



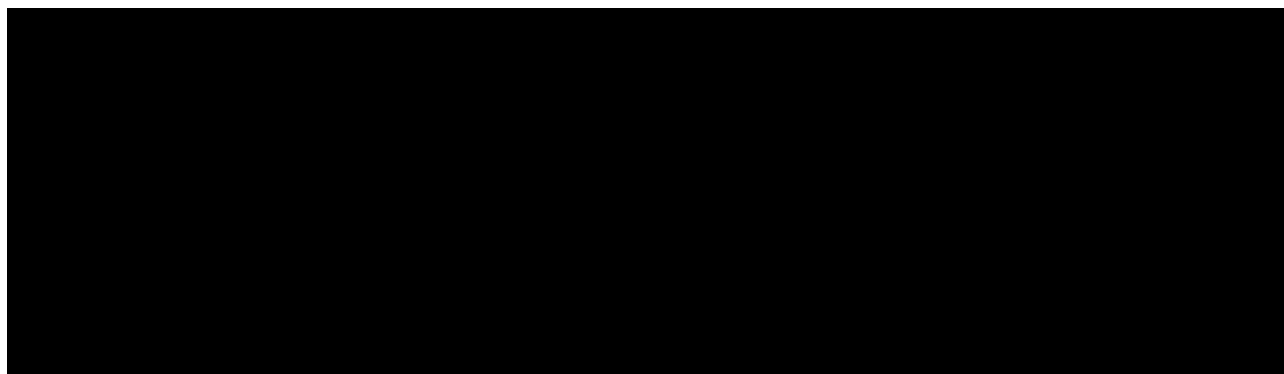
## Tablas (2)

### Dimensiones de las celdas

Es posible modificar la anchura de las columnas y la altura de las filas para así modificar las dimensiones de las celdas; mientras que cambiar la altura es bastante sencillo, cambiar la anchura puede resultar un poco confuso en un principio, puesto que *Writer* intenta mantener la anchura total de la tabla y a veces parece que no obedece las órdenes.

### Anchura de columnas

Puede hacerse individualmente eligiendo en el submenú **Columna** la opción **Ancho** o bien globalmente en la ficha **Columnas** del cuadro de diálogo **Formato de tabla**.



### Altura de filas

Para modificarla, se seleccionan las filas deseadas (o se coloca el punto de inserción en la única fila que se desee modificar), en el submenú **Fila** se elige **Altura** y aparece el cuadro de diálogo **Altura de fila**; en él se puede fijar una altura determinada o bien marcar la casilla de verificación **Ajuste dinámico** y así permitir que sea *Writer* el que asigne la altura más adecuada para ajustarse al contenido de las celdas de esas filas.

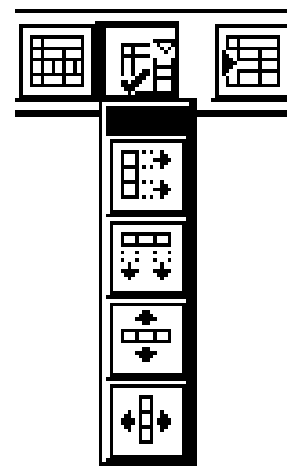
### Ajustes con el ratón

Cuando el punto de inserción está sobre una tabla, en la regla aparecen varios indicadores. Arrastrando esos marcadores se puede modificar la anchura de las columnas. Los triángulos pequeños que aparecen sobre la columna en la que está el punto de inserción son los habituales que definen las sangrías de párrafo. Igualmente, es posible modificar la anchura de las columnas arrastrando con el ratón las líneas que separan dos columnas.

### Optimar

Hay un botón con este nombre en la barra de objetos de tabla que contiene cuatro útiles funciones en sendos botones; para que aparezcan los botones extra, hay que mantener la pulsación en el botón **Optimar**, como se muestra a la derecha.

- ◆ El primer botón, **Ordenar columnas**, sirve para igualar la anchura de las columnas que estén seleccionadas. Evidentemente, el nombre del botón no se corresponde con su función.
- ◆ El segundo botón, **Ordenar filas**, permite igualar la altura de las filas seleccionadas. Otro nombre mal elegido.
- ◆ El tercer botón, **Altura óptima de celdas**, ajusta la altura de las filas seleccionadas a su contenido. Sólo es necesario usarlo si anteriormente se fijó la altura de una fila.
- ◆ El cuarto botón, **Ancho óptimo de columnas**, ajusta la anchura de las columnas seleccionadas a su contenido.



## Bordes y fondo

Existe total libertad para definir las líneas que deben rodear cada celda y el tipo de relleno que se desea aplicar. Se puede utilizar tanto la barra de objetos como la fichas **Bordes** y **Fondo** del cuadro de diálogo **Formato de celda**. Es necesario seleccionar primero un grupo de celdas para cambiar sus bordes o fondos.

## Espacio en blanco

En la ficha **Borde** se encuentra la sección **Distancia al texto**, que es importante porque en ella se determina el espacio en blanco que hay que reservar entre el límite de cada celda y el comienzo de su contenido. Si se deja poco espacio, la tabla tiene un aspecto poco agradable.

## Formateado automático

*Writer* dispone de muchos estilos predefinidos de tablas, en los que ya están creados líneas, fondos y formatos numéricos. Se accede a esos estilos mediante el botón **Formateado automático** que se encuentra en el cuadro de diálogo **Insertar tabla** o bien mediante la opción **Formateado automático** de los menús. Se puede cambiar de estilo en cualquier momento volviendo a llamar a este cuadro de diálogo.

## Realización de cálculos

Las hojas de cálculo son programas en los que se pueden preparar tablas de gran tamaño con la posibilidad de incluir en algunas celdas fórmulas que realicen cálculos a partir de los datos de otras celdas. En *Writer* se puede trabajar dentro de una tabla como si fuera una sencilla hoja de cálculo, y se dispone de unas cuantas funciones elementales que se pueden usar en los cálculos. No es comparable ni de lejos al módulo *OpenOffice.org Calc*, pero es conveniente saber que se pueden hacer algunas operaciones.

Para introducir un cálculo, se coloca el punto de inserción en la celda donde debe ir y se pulsa el botón con la letra  $\Sigma$ . Aparece una barra adicional, llamada **barra de fórmulas**, en la que se escribe la fórmula de la operación. Se pueden usar las cuatro operaciones (representadas por +, -, \* y /) y cualquiera de las funciones que incorpora el programa. Éstas se pueden escribir directamente o elegir las desde el botón **Fórmula**. En la siguiente ilustración se ve la barra de fórmulas y el menú del botón **Fórmula**.

